

Единый радиологический информационный сервис
автоматизированной информационной системы города Москвы
«Единая медицинская информационно-аналитическая система
города Москвы»

Руководство пользователя

Аннотация

В настоящем документе представлено руководство пользователя для работы в Едином радиологическом информационном сервисе автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы».

В документе приведены сведения о назначении и условиях применения Сервиса, подготовительных действиях и операциях, которые выполняет пользователь при работе с Сервисом.

Содержание

1.	Введение	6
1.1.	Область применения.....	6
1.2.	Интерфейсы компонентов, входящие в состав Сервиса	6
1.3.	Уровень подготовки пользователей.....	6
1.4.	Перечень документов, с которыми необходимо ознакомиться пользователям 7	
2.	Создание направления.....	8
2.1.	Создание направления в Веб-интерфейсе Поиск пациента.....	8
2.1.1.	Вход в веб-интерфейс Поиск пациента.....	8
2.1.2.	Поиск пациента по ФИ + ДР	8
2.1.3.	Поиск пациента по номеру полиса ОМС	10
2.1.4.	Внести дополнительную информацию в направление.....	12
2.2.	Создание направления в рабочем столе получения изображений.....	17
2.2.1.	Вход на рабочий стол получения изображений	17
2.2.2.	Создание направления	18
3.	Создание заключения	21
3.1.	Вход на диагностический рабочий стол	21
3.2.	Начать создание заключения	21
3.3.	Текстовый блок	22
3.4.	Панель инструментов навигации	23
3.5.	Панель инструментов для работы с заданиями	23
3.6.	Информация о пациенте.....	24
3.7.	Данные пациента.....	24
3.8.	Активные исследования	24
3.9.	Сравнимые исследования	25
3.10.	Область работы с направлением	25
3.11.	Область работы с изображением.....	26
3.12.	Область работы описания заключения	27
3.13.	Работа с текстом.....	27
3.14.	Предварительный просмотр заключения	28
3.15.	Сброс создания заключений	29

3.16.	Визирование заключения	29
3.17.	Создание запроса на консультацию	31
3.18.	Завизировать заключение.....	32
4.	Клавиатурные сокращения	34
5.	Справка	37

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ЕРИС	Единая радиологическая информационная система
ЕМИАС	Единая медицинская информационно-аналитическая система
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ДР	День рождения
ФИ	Фамилия, Имя
Сервис	Единый радиологический информационный сервис автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы»
МКБ-10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
Модальность	Технология формирования изображений, например, КТ, а также оборудование для получения цифровых данных, например, дигитайзеры для рентгеновской пленки, сканеры МРТ и устройства КР
Продукты	Совокупность препаратов и материалов, используемых при проведении исследования

1. Введение

1.1. Область применения

Единый радиологический информационный сервис автоматизированной информационной системы города Москвы «Единая медицинская информационно-аналитическая система города Москвы» (далее по тексту – Сервис) предназначен для автоматизации деятельности пользователей следующих категорий:

- Лаборант – сотрудник отделения лучевой диагностики медицинской организации, участвующий в проведении рентгенологических исследований, в том числе осуществляющий прием пациента, ввод информации о пациенте, выполняющий процедуру сканирования, контролирующий достоверность и качество результатов сканирования, поступивших с ДУ.

- Диагност/врач-диагност – сотрудник отделения лучевой диагностики медицинской организации, выполняющий анализ и описание результатов рентгенологических исследований, формирующих заключение, в том числе выполняющий контроль исполнения процедуры сканирования лаборантом, уточнение реестра оказываемых медицинских услуг, обработку результатов сканирования с помощью специализированных средств визуализации, сравнение исторических данных при необходимости, формирование описания результатов сканирования.

1.2. Интерфейсы компонентов, входящие в состав Сервиса

В состав Сервиса входят следующие интерфейсы:

- Рабочий стол получения изображений.
- Диагностический рабочий стол.
- Веб-интерфейс Поиск пациента.

1.3. Уровень подготовки пользователей

Пользователи ЕРИС ЕМИАС должны:

- иметь навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- иметь навыки работы в сети Интернет.

**1.4. Перечень документов, с которыми необходимо ознакомиться
пользователям**

Перед началом работы с Сервисом пользователям рекомендуется ознакомиться с настоящим документом.

2. Создание направления

Рассмотрим варианты создания направления:

- Создание направления в Веб-интерфейсе Поиск пациента.
- Создание направления в Рабочем столе получения изображений (только для пациентов, которые не были найдены в Веб-интерфейсе Поиск пациента).

2.1. Создание направления в Веб-интерфейсе Поиск пациента

2.1.1. Вход в веб-интерфейс Поиск пациента

Для входа в веб-интерфейс Поиск пациентов ввести в адресной строке (или скопировать в адресную строку) адрес, предоставленный администратором. Ввести логин и пароль, далее нажать кнопку , см. подробнее Рисунок 1 Вход в систему.

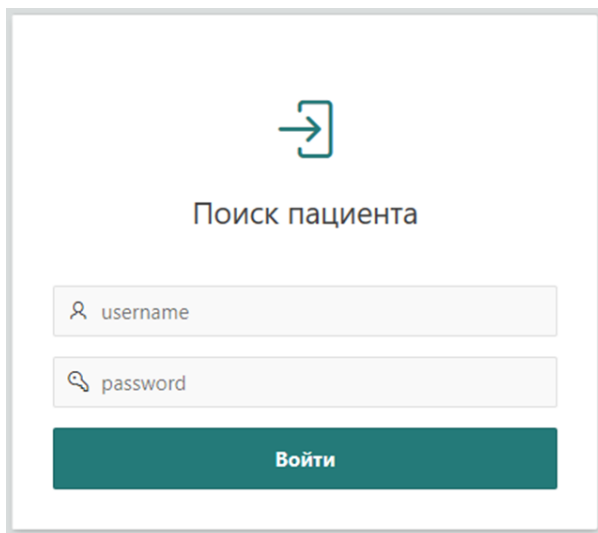
Скриншот веб-интерфейса для входа в систему. В центре экрана находится иконка, состоящая из квадрата со стрелкой, указывающей вправо. Под иконкой написано «Поиск пациента». Ниже расположены два поля для ввода: первое с меткой «username» и второе с меткой «password». Внизу находится зеленая кнопка с надписью «Войти».

Рисунок 1 Вход в систему

2.1.2. Поиск пациента по ФИ + ДР

Для создания направления в разделе «Поиск» необходимо:

- 1) Выбрать поиск по «ФИО + Дате рождения».
- 2) Заполните поля: Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения.
- 3) Нажать кнопку «Найти», см. подробнее Рисунок 2 Поиск пациента по ФИО + Дате рождения.

The screenshot shows a web form titled "Поиск" (Search). At the top, there are two radio buttons: "Номеру полиса" (Policy Number) and "ФИО+Дате рождения" (Full Name + Date of Birth). The second option is selected and highlighted with a red box labeled "1". Below this, a large red box labeled "2" encloses the input fields for "Фамилия" (Surname), "Имя" (First Name), "Отчество" (Patronymic), and "Дата рождения (дд.мм.гггг)" (Date of Birth). The date field contains "02.07.2019" and has a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: "Очистить" (Clear) and "Найти" (Find). The "Найти" button is highlighted with a red box labeled "3".

Рисунок 2 Поиск пациента по ФИО + Дате рождения

- 4) В разделе «Результат» выбрать соответствующего пациента проставив флаг



- 5) Для подтверждения выбора пациента нажать кнопку «Подтвердить», см. подробнее Рисунок 3 Подтверждение выбора пациента.

Выбор ↑	Пациент(ы)	Полис ОМС, СНИЛС
☒	Иванов Иван Иванович М, 32 года (14 окт 1986)	ОМС 770000 80446410 СНИЛС 148003735

строка (строки) 1-1 с 1

Рисунок 3 Подтверждение выбора пациента

6) В разделе «Направление» выбрать из выпадающих списков оборудование и процедуру.

7) Для создания направления нажать кнопку «Создать», см. подробнее Рисунок 4 Создание направления .

Направление

Оборудование *

КТ / Aquilion 64

Процедура *

КТК15 / Компьютерная томография грудной полости и брюшной полости с внутривенным болюсным контрастированием x

Отменить Создать

Рисунок 4 Создание направления

2.1.3. Поиск пациента по номеру полиса ОМС

Для создания направления в разделе «Поиск» необходимо:

- 1) Выбрать поиск по «Номеру полиса».
- 2) Заполните поле «Номер полиса ОМС».
- 3) Нажать кнопку «Найти», см. подробнее Рисунок 5 Поиск пациента по номеру полиса ОМС.

Поиск 1

По ☒ Номеру полиса ☐ ФИО+Дате рождения

Номер полиса ОМС *

Введите номер полиса 2

Очистить

3 Найти

Рисунок 5 Поиск пациента по номеру полиса ОМС

- 4) В разделе «Результат» выбрать соответствующего пациента проставив флаг



- 5) Для подтверждения выбора пациента нажать кнопку «Подтвердить», см. подробнее Рисунок 6 Подтверждение выбора пациента.

5 Подтвердить

Результат

Выбор ↑	Пациент(ы)	Полис ОМС, СНИЛС
☒ 4	Иванов Иван Иванович М, 32 года (14 окт 1986)	ОМС 770000 80446410 СНИЛС 148003735

строка (строки) 1-1 с 1

Рисунок 6 Подтверждение выбора пациента

- 6) В разделе «Направление» выбрать из выпадающих списков оборудование и процедуру.

- 7) Для создания направления нажать кнопку «Создать», см. подробнее Рисунок 7 Создание направления.

Направление

Оборудование *

КТ / Aquilion 64

Процедура *

КТК15 / Компьютерная томография грудной полости и брюшной полости с внутривенным болюсным контрастированием x

Отменить Создать

Рисунок 7 Создание направления

2.1.4. Внести дополнительную информацию в направление

2.1.4.1. Вход на рабочий стол получения изображений

Для внесения дополнительной информации в направление необходимо авторизоваться в «Рабочий стол получения изображений», ввести логин и пароль, для подтверждения операции нажать кнопку «ОК», см подробнее Рисунок 8 Рабочий стол получения изображений.

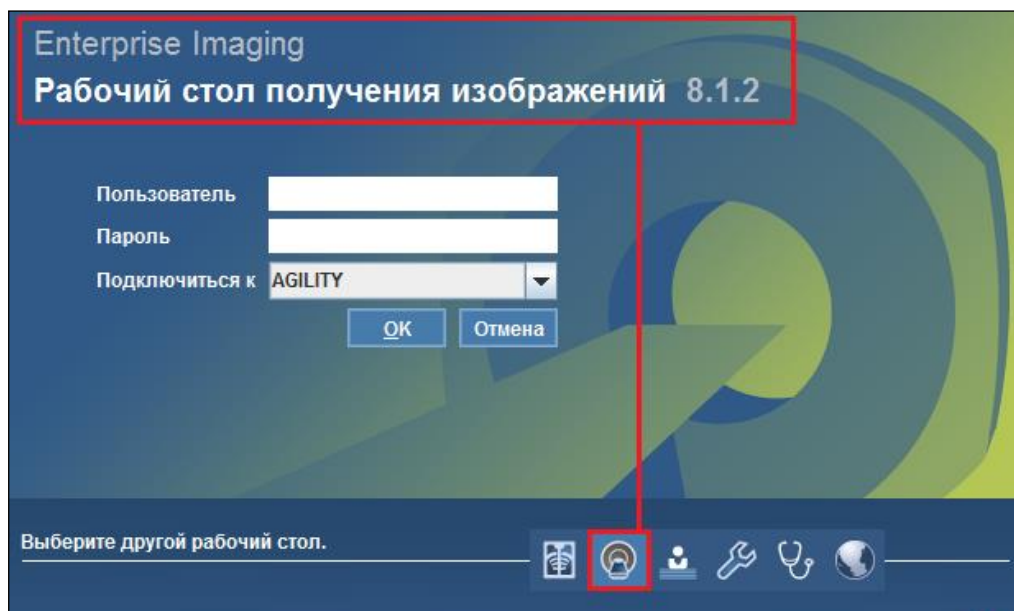


Рисунок 8 Рабочий стол получения изображений

2.1.4.2. Внесение дополнительной информации в направление

В обзоре действий в рабочем списке «Исследование» выбрать исследование, нажать правую кнопку мыши и выбрать из выпадающего списка «Направление» - «Правка направления», см. подробнее Рисунок 9 Правка направления.

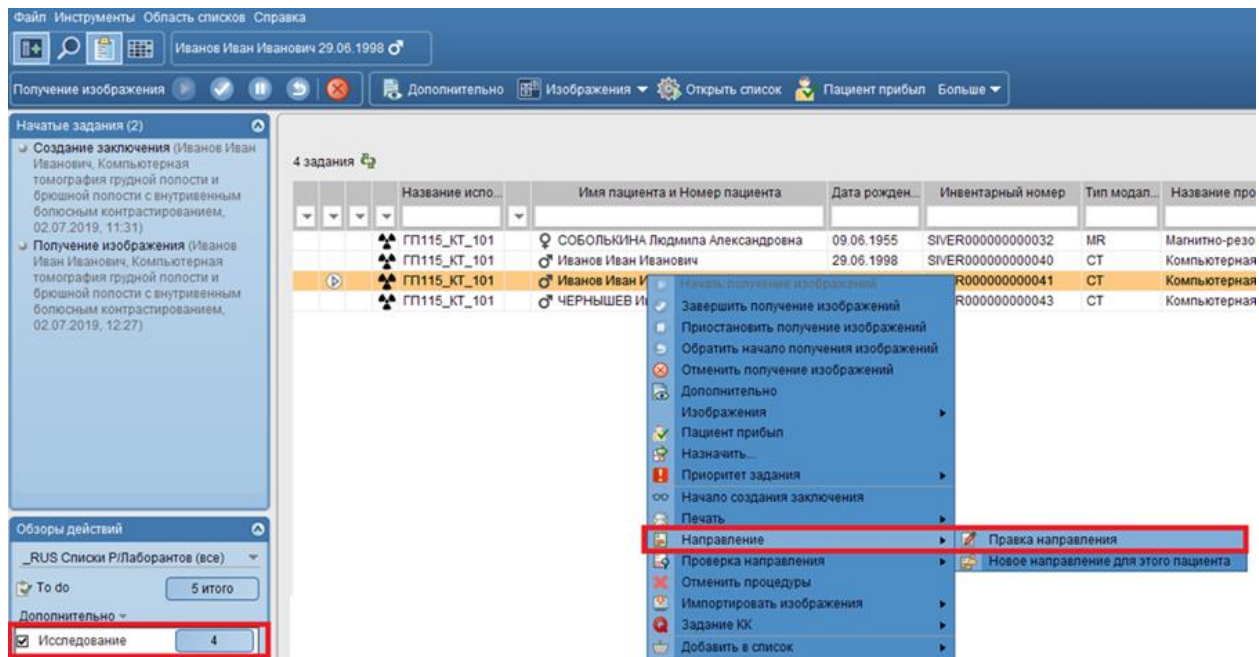


Рисунок 9 Правка направления

В разделы направления внести дополнительную информацию, см. подробнее Рисунок 10 Внести дополнительную информацию:

- 1) В разделе «Аллергические реакции» из выпадающих списков выбрать категорию, аллергическую реакцию, степень тяжести.
- 2) В разделе «Угрозы безопасности» из выпадающего списка выбрать дозу.
- 3) В разделе «Данные направления» заполнить поле «Клиническая информация». Внесите описание диагностической задачи (обоснования) из направления форма – 057-у.
- 4) Поле «Платательщик по направлению» по умолчанию пустое – это означает, что процедура выполняется в рамках ОМС.

The screenshot displays a medical information system interface with two main panels. The left panel, titled 'Данные пациента' (Patient Data), contains fields for patient identification and contact information. The right panel, titled 'Данные направления' (Referral Data), contains fields for referral details and a table of procedures.

Left Panel (Данные пациента):

- Fields for patient identification: Номер социального страхования, Фамилия пациента (Иванов), Имя пациента (Иван), Отчество пациента (Иванович), Пол пациента (Мужской пол), Дата рождения пациента (10.10.1985), Возраст пациента (33 г), Активно (checked).
- Fields for patient identification: Номер пациента, Другие номера пациента (13002244 - EMIAS_MSK, SVR_41404 - ERIS_MSK).
- Fields for contact information: Почтовый адрес, Страна (Russian Federation), Регион (Республика/край, область/округ), Уровень области 2, Комментарий.
- Section 'Клиническая информация' (Clinical Information):
 - Section 1: Аллергические реакции (1). Fields: Категория (Аллергическая реакция), Степень тяжести (11.07.2019), Дополнительная информация, Реакция.
 - Section 2: Угрозы безопасности (1). Field: Добавить угрозу безопасности.

Right Panel (Данные направления):

- Fields for referral details: Инвентарный номер (уровень направления) (ERIS000000000009), Клиническая информация (3), Приоритет направления (Пневмония), Плательщик по направлению (4), Дата создания направления, Месяц создания направления, Год создания направления.
- Table of Procedures:

Название проце...	Код процедуры	Исполняющее отде...	Диагностический ...	Дата/время запланирован...	Статус
Компьютер...	KT22	ГП115_KT_101	ГП115_KT_101	11.07.2019, 09:36	Запла...
- Section 'Данные процедуры - Компьютерная томография коленного сустава (справа или слева)':
 - План процедуры: КТ с болюсным контрастированием. Buttons: Вид, Перейти, Отменить изменения.
 - Причина проведения исследования: [Empty field]
 - Применено ко всем процедурам: [Empty field]
 - Инвентарный номер: ERIS000000000009.
 - Section: Комментарий к исследованию (0).

Рисунок 10 Внести дополнительную информацию

5) В разделе «План процедуры» при выборе процедуры с контрастированием по умолчанию фиксируется значение «с контрастированием», при необходимости можно изменить план процедуры на «с болюсным контрастированием» нажав кнопку «Перейти» и из выпадающего списка выбрать нужное значение.

6) После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить и закрыть», см. подробнее Рисунок 11 Внести дополнительную информацию.

Файл Инструменты Справка

Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и создать новое направление Сохранить и создать новое направление для текущего пациента Печать ярлыка и документа Отмена

Данные пациента 6

Номер социального страхования: Иванова
 Фамилия пациента: Иван
 Имя пациента: Иванович
 Отчество пациента: Иванович
 Пол пациента: Мужской пол
 Дата рождения пациента: 10.10.1985
 Возраст пациента: 33 г
 Активно: ☒

Номер пациента: 13002244 - EMIAS_MSK
 Другие номера пациента: SVR_41404 - ERIS_MSK

Почтовый адрес

Строка адреса 1: Улица/Номер абонентского ящика
 Улица/Номер абонентского ящика: Город
 Почтовый индекс: Russian Federation
 Республика/Край, область/вируа
 Уровень области 2
 Комментарий

Добавить новые контактные
 Клиническая информация
 Аллергические реакции (1)
 Новая аллергическая реакция

Данные направления Сканированное направление X

Инвентарный номер (уровень направления): ERIS000000000069
 Клиническая информация: Пневмония
 Приоритет направления: Норма
 Плательщик по направлению

Дата создания направления
 Месяц создания направления
 Год создания направления

Процедуры

Название проце...	Код процедуры	Исполняющее отде...	Диагностический	Дата/время запланирован...	Статус
☒ Компьютер...	КТ22	ГП115_КТ_101	ГП115_КТ_101	11.07.2019, 09:36	Запла...

Добавить нс

Данные процедуры - Компьютерная томография коленного сустава (справа или слева)

План процедуры: КТ с болюсным контрастированием Вид Перейти Отменить изменения

Причина проведения исследования

Применено ко всем процедурам ☐
 Инвентарный номер: ERIS0000000000069
 Комментарий к исследованию

Рисунок 11 Внести дополнительную информацию

Для регистрации продуктов необходимо:

- 1) Выбрать исследование из списка.
- 2) На панели инструментов нажать кнопку «Дополнительно», см. подробнее

Рисунок 12 Регистрация продуктов.

Дополнительно Изображения Открыть список Пациент прибыл Больше

6 задания

Название исп...	Имя пациента и Номер пациента	Дата рожден...	Инвентарны
ГП115_КТ_101	Иванов Иван Иванович	10.10.1985	ERIS000000000
ГП115_КТ_101	ТЕСТИНА Елизавета Андреевна	02.04.2005	ERIS000000000
ГП115_КТ_101	ТЕСТИНА Ирина Владимировна	24.11.1958	ERIS000000000
ГП115_КТ_101	Иванов Иван Иванович	10.10.1985	ERIS000000000
DANFORD COLLICE C	DANFORD COLLICE C	28.02.2014	SBBBB11
PONTIAC JENNELLE KRYSTINA	PONTIAC JENNELLE KRYSTINA	12.05.2015	SIVER000000000

Рисунок 12 Регистрация продуктов

После открытия направления необходимо, см. подробнее Рисунок 14 Регистрация продуктов:

- 1) Переключиться на закладку с названием процедуры.
- 2) В разделе «Диагностические коды» из выпадающего списка необходимо выбрать диагностический код (МКБ-10).
- 3) В разделе «Доза облучения» внесите данные о дозе облучения.

4) В зависимости от выбора процедуры и плана процедуры в разделе «Продукты» появятся предустановленные списки.

5) Для регистрации контрастного препарата необходимо нажать кнопку редактирование.

6) В окне редактировать продукт внесите значение, способ введения, скорость введения, для подтверждения операции нажмите кнопку «ОК».

7) После редактирования контраста необходимо отметить его использование, т.е. в столбце использовано поставить флаг напротив препарата. Отредактированные данные изменяют цвет.

8) Для регистрации использования катетера необходимо выбрать из списка подходящий и в столбце «использовано» поставить флаг.

9) На закладке «Получение изображения» необходимо заполнить поля «Рост пациента», «Вес пациента», см. подробнее Рисунок 13 Поля «Рост пациента», «Вес пациента».

Рисунок 13 Поля «Рост пациента», «Вес пациента»

10) После завершения исследования и дозаполнения данных необходимо отметить, что исследование выполнено в главном меню нажав кнопку «Завершить получение изображение».

Получение изображения - 11.07.2019, 09:36

Заклучение: ☒ Компьютерная томография коленного сустава (справа или слева) ☒ Получение изображения

1 9

Приоритет направления: Норма
Плательщик по направлению:
Направляющий врач:
Приоритет задания: Норма
Врач, описывающий исследование:
Латеральность:
Прикрепленный документ (0):
Инвентарный номер: ERIS000000000009

Направляющее отделение:
Дата/время направления: 11.07.2019, 09:36
Дата/время исследования: 11.07.2019, 09:36
Исполняющее отделение: ГП115_КТ_101
Код процедуры: КТ22
Типы модальности: СТ

Прописано в плане процедуры: Электронный опросный лист - СТ Questionnaire(sample) Дата/время внесения изменений: 11.07.2019, 10:13 Выдано:
Дополнительные документы: Дата/время внесения изменений: Выдано:

Ключевые слова:
Комментарий к исследованию (0):
История:

Диагностические коды: 2
План процедуры: КТ с болюсным контрастированием

Доза облучения: 3
Продукты (14): 4

Редактировать продукт

Значение: 100
Единица: мл
Способ введ.:
Комментарии: Скорость введения (мл/с):
Предупрежд.:
6

Вид: Перейти: Отменить изменения:

Прописано в плане процедуры	Дата/время внесения изменений	Использовано	5
Опирей (Йодерсол) 350 мг йода/мл - 100 мл - Скорость введения (мл/с):	11.07.2019, 10:31	7 ☒	☒
Онипак (Йодерсол) 300 мг йода/мл - 100 мл - Скорость введения (мл/с):	11.07.2019, 10:13	☐	☐
Опирей (Йодерсол) 300 мг йода/мл - 100 мл - Скорость введения (мл/с):	11.07.2019, 10:13	☐	☐
Задержка для второго контрастного сканирования (сек)	11.07.2019, 10:13	☐	☐
Катетер 20G (розовый)	11.07.2019, 10:31	8 ☒	☒
Онипак (Йодерсол) 350 мг йода/мл - 100 мл	11.07.2019, 10:13	☐	☐

Используемые дополнительные продукты: Дата/время внесения изменений:

Рисунок 14 Регистрация продуктов

2.2. Создание направления в рабочем столе получения изображений

2.2.1. Вход на рабочий стол получения изображений

Для создания направления необходимо авторизоваться в «Рабочий стол получения изображений», ввести логин и пароль, для подтверждения операции нажать кнопку «ОК», см. подробнее Рисунок 15 Рабочий стол получения изображений.

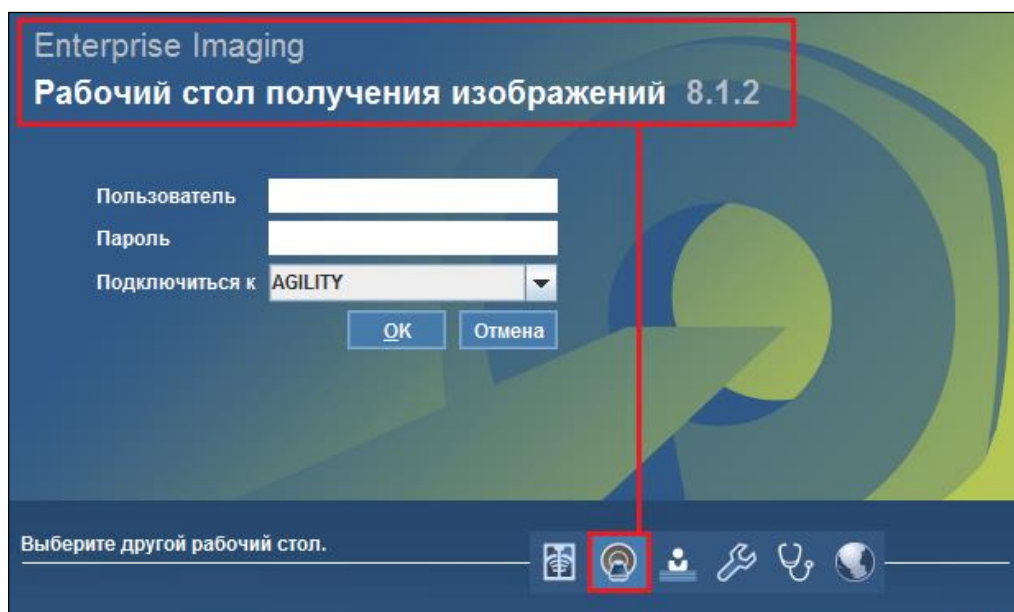


Рисунок 15 Рабочий стол получения изображений

2.2.2. Создание направления

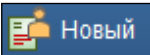
В данном подразделе рассматривается процесс создания нового направления для нового пациента или уже существующего, внесения процедур, плана процедур, клинической информации, данных об аллергических реакциях, плательщика по направлению, диагностического кода/кодов (МКБ-10), используемых продуктах и дозах облучения.

Создание направления включает следующие шаги:

- 1) Создание направления:
 - Внести данные пациента.
 - Внести аллергические реакции.
 - Внести клиническую информацию.
 - Внести приоритет по направлению.
 - Внести плательщика по направлению.
 - Внести необходимые процедуры.
 - Выбрать план процедур (при необходимости).

В зависимости от выбранной процедуры необходимо внести дополнительную информацию:

- 2) Диагностический код/коды МКБ-10.
- 3) Внести продукты.
- 4) Указать дозу облучения.

Для создания направления на панели инструментов нажать кнопку , см. дополнительно Рисунок 16 Создание нового направления.

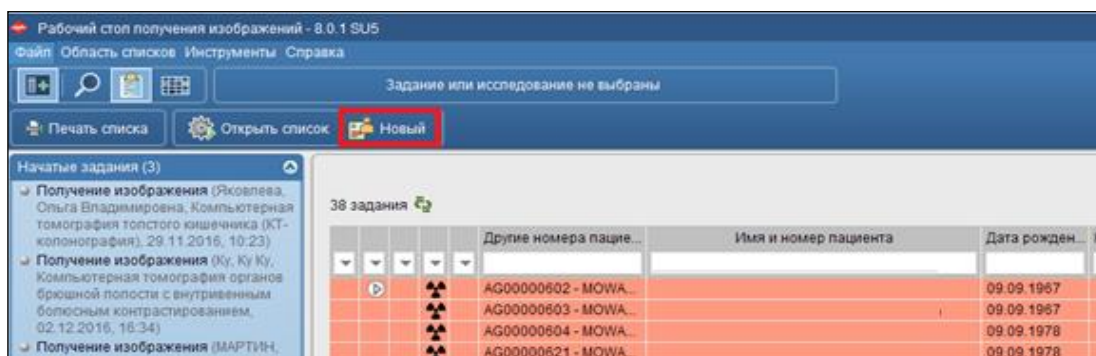


Рисунок 16 Создание нового направления

Если кнопка недоступна на панели инструментов, необходимо нажать кнопку «Дополнительно», далее из выпадающего списка выбрать «Новый» см. Рисунок 17 Альтернативой способ создания направления.

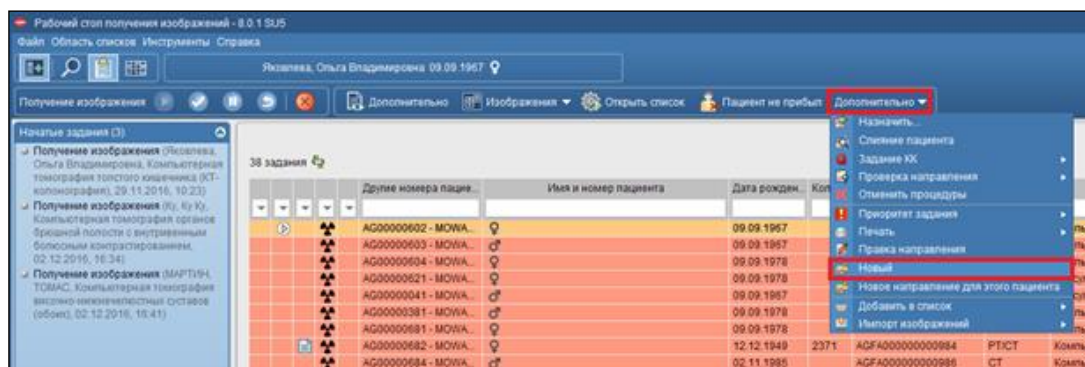


Рисунок 17 Альтернативой способ создания направления

Создание направления состоит из следующих разделов, см. Рисунок 18 Создание направления.

- 1) Раздел «Данные пациента».
- 2) Раздел «Аллергические реакции».
- 3) Раздел «Угрозы безопасности».
- 4) Раздел «Беременность».
- 5) Раздел «Данные направления».
- 6) Раздел «Процедуры».
- 7) Раздел «План процедуры».

Рабочий стол получения направлений - 8.0.1.007 15:45:29/17.11.05 Лабиринт Опалко

Инструменты Справка

Задание или исследование на выбор

Сохранить Сохранить и закрыть Сохранить и создать новое направление Сохранить и создать новое направление для текущего пациента Печать ярлыка и документа Отмена

Данные пациента

Номер социального страхования

Фамилия пациента

Имя пациента

Отчество пациента

Пол пациента

Дата рождения пациента

Формат пациента

Адрес

Номер пациента

Другие номера пациента

Почтовый адрес

Страна адреса

Улицы/Советский район

Почтовый индекс

Город

Республика Татарстан

Республика Татарстан, республика

Улицы, дома 2

Комментарий

Добавить новое контактное

Клиническая информация

Эпидемиологическая ситуация (0)

Уровень безопасности (0)

Серьезность

Последняя менструация

Внутренний возраст

Предполагаемая дата родов

Данные направления

Созданное направление X

Клиническая информация

Приоритет направления

Платежный по направлению

Дата создания направления

Месяц создания направления

Год создания направления

Процедуры

Название процедуры Код процедуры Используемая техника Диагностический Дата начала записи Статус Да

Данные процедуры

Рисунок 18 Создание направления

3. Создание заключения

3.1. Вход на диагностический рабочий стол

Для входа на диагностический рабочий стол выбрать «Диагностический рабочий стол», ввести логин и пароль, для подтверждения операции нажать кнопку «ОК», см. подробнее Рисунок 19 Вход на диагностический рабочий стол.

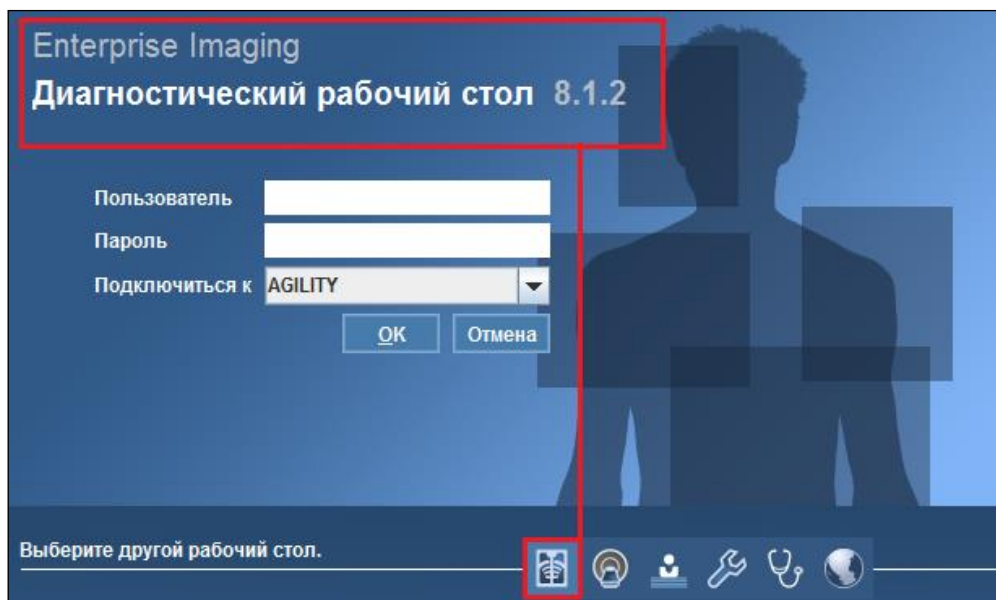


Рисунок 19 Вход на диагностический рабочий стол

3.2. Начать создание заключения

Для создания заключения необходимо:

- 1) В разделе «Обзор действий» выбрать список «Создание заключений».
- 2) Выбрать исследование из списка.
- 3) На «Панели инструментов для работы над заданиями» нажать



, см. подробнее Рисунок 20 Создание заключения.

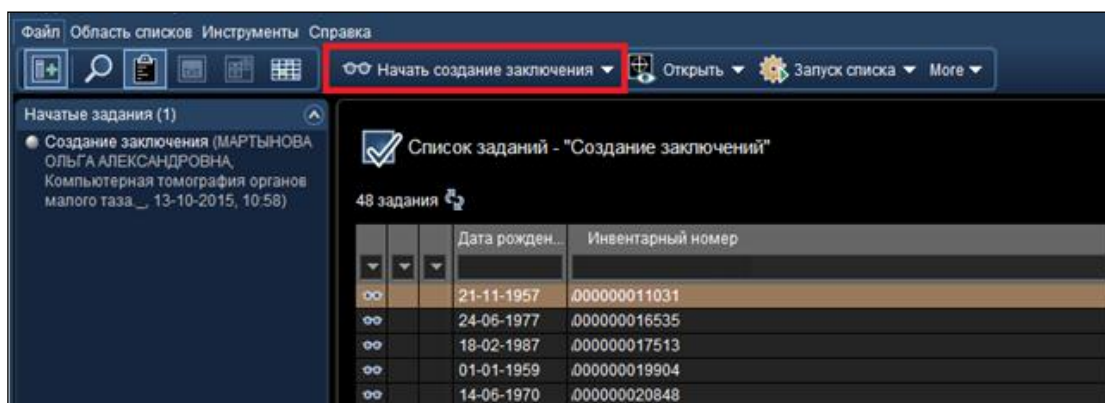


Рисунок 20 Создание заключения

3.3. Текстовый блок

Внешний вид «Текстового блока» состоит из, см. подробнее Рисунок 21 Текстовый блок:

- 1) Панель инструментов навигации.
- 2) Панель инструментов для работы с заданиями.
- 3) Информация о пациенте.
- 4) Данные пациента.
- 5) Активные исследования.
- 6) Сравнимые исследования.
- 7) Область «Исследования».

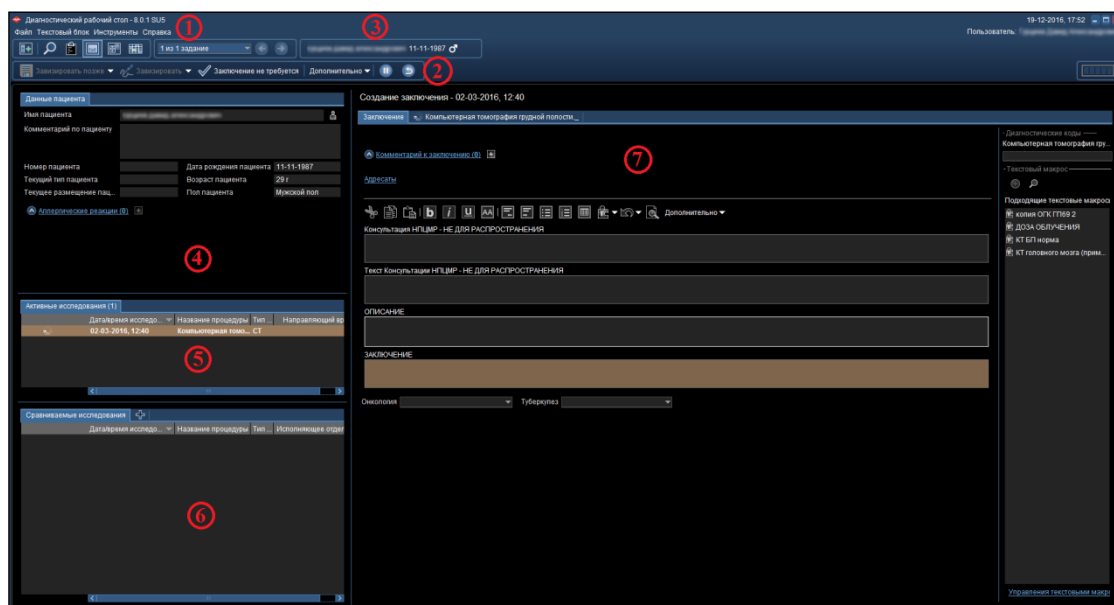


Рисунок 21 Текстовый блок

3.4. Панель инструментов навигации

Панель инструментов навигации обеспечивает переход к области списков, текстовому блоку, области изображений, области поиска, календарю, переключение между исследованиями, см подробнее Рисунок 22 Панель инструментов навигации.



Рисунок 22 Панель инструментов навигации

3.5. Панель инструментов для работы с заданиями

Панель инструментов для работы с заданиями позволяет завизировать заключение, завизировать позже, приостановить создание заключения и сбросить задание создания заключения прочие функции в разделе «Дополнительно», см. подробнее Рисунок 23 Панель инструментов для работы с заданиями.

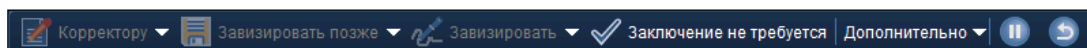


Рисунок 23 Панель инструментов для работы с заданиями

3.6. Информация о пациенте

Информация о пациенте отображает основные данные активного пациента, в частности, ФИО пациента, дата рождения, пол пациента, а также индикатор приоритетности выполняемого задания, см. подробнее Рисунок 24 Информация о пациенте.

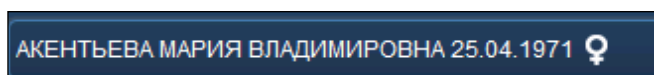


Рисунок 24 Информация о пациенте

3.7. Данные пациента

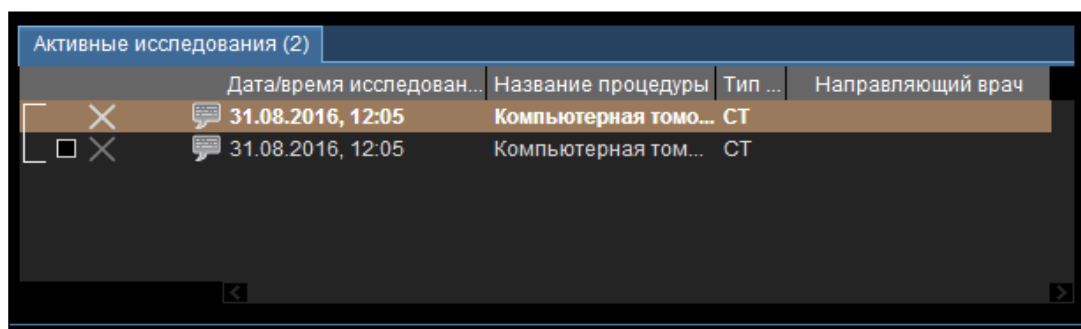
Отображаются данные пациента: фамилия/имя, дата рождения, пол, возраст, а также данные об аллергических реакциях, см. подробнее Рисунок 25 Раздел «Данные пациента».

Данные пациента	
Имя пациента	
Комментарий по пациенту	
Номер пациента	Дата рождения пациента 13.02.1990
Текущий тип пациента	Возраст пациента 26 г
Текущее размещение пац...	Пол пациента Женский пол
Аллергические реакции (1) + !	
Pollen - плесень (споры), легкая, 06.12.2016, Зуд, насморк [Лаборант, Эталон 06.12.2016]	

Рисунок 25 Раздел «Данные пациента»

3.8. Активные исследования

В разделе «Активные исследования» отображаются введенные в направлении процедуры, см. подробнее Рисунок 26 Раздел «Активные исследования».

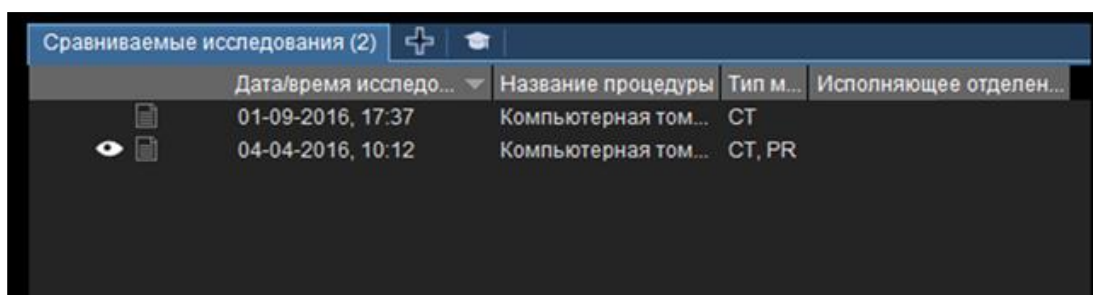


Активные исследования (2)				
	Дата/время исследован...	Название процедуры	Тип ...	Направляющий врач
☒	31.08.2016, 12:05	Компьютерная томо...	СТ	
☐	31.08.2016, 12:05	Компьютерная том...	СТ	

Рисунок 26 Раздел «Активные исследования»

3.9. Сравниваемые исследования

В разделе «Сравниваемые исследования» отображаются все проведенные исследования у данного пациента, см. подробнее Рисунок 27 Раздел «Сравниваемые исследования».



Сравниваемые исследования (2)				
	Дата/время исследо...	Название процедуры	Тип м...	Исполняющее отделен...
	01-09-2016, 17:37	Компьютерная том...	СТ	
	04-04-2016, 10:12	Компьютерная том...	СТ, PR	

Рисунок 27 Раздел «Сравниваемые исследования»

3.10. Область работы с направлением

В области работы с направлением приведены все данные о проведенном исследовании: дата/время направления, дата/время проведения исследования, исполняющее отделение, код процедуры, тип ости, аллергические реакции, беременность, угрозы безопасности, диагностические коды, план процедуры, доза облучения (в зависимости от процедуры) и продукты (в зависимости от плана процедуры), см. подробнее Рисунок 28 Область работы с направлением.

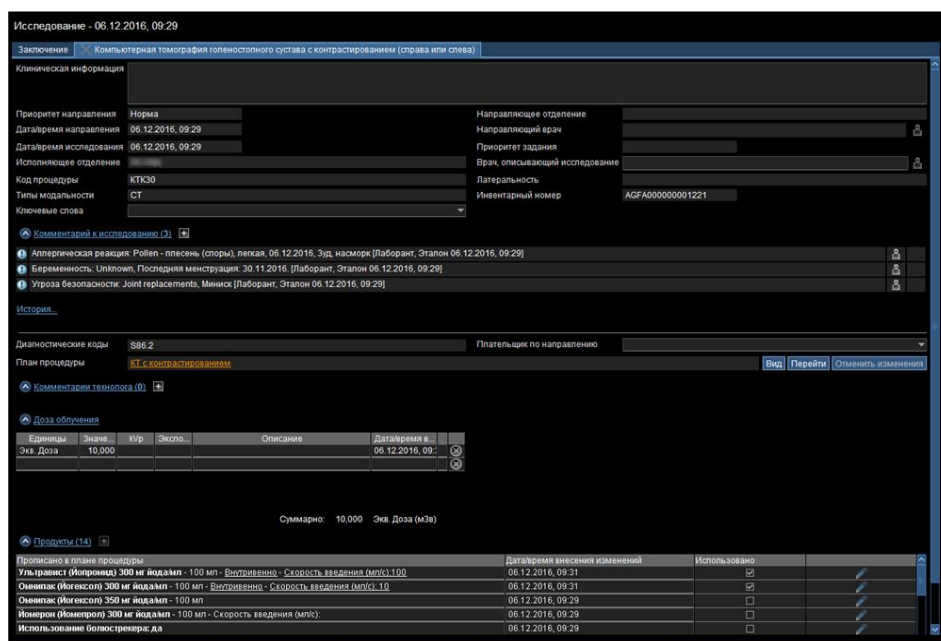


Рисунок 28 Область работы с направлением

3.11. Область работы с изображением

В области работы с изображением сосредоточены все средства отображения и обработки изображений, а также инструменты оптимизации изображений, используемые в рамках создания заключений, см. подробнее Рисунок 29 Область работы с изображением.



Рисунок 29 Область работы с изображением

3.12. Область работы описания заключения

В данном разделе описывается оформление результатов исследования и создание запроса на консультацию.

Описать заключение по процедуре, см. подробнее Рисунок 30 Создание заключения.

- 1) В разделе «Активное исследование» будет исследование, в котором автоматически проставлен флаг;
- 2) Заполнить или отредактировать структурированные поля;
- 3) «Завизировать» заключение.

Создание заключения - 13-04-2015, 17:22

Заключение X Компьютерная томография головного мозга...

Комментарий к заключению (0)

Адресаты

Степень тяжести ...

Срединные структуры
не смещены

Внутричерепные кровоизлияния
не выявлены

Полушария головного мозга
без особенностей

Желудочковая система мозга
в пределах возрастной нормы, не расширена, боковые желудочки симметричны, ширина третьего __ мм, водопровод мозга проходим

Цистерны головного мозга
без особенностей

Субарахноидальные пространства больших полушарий
не расширены

Рисунок 30 Создание заключения

3.13. Работа с текстом

Для работы с текстом в полях используется «Панель инструментов для работы с текстом», см. подробнее Рисунок 31 Панель инструментов для работы с текстом.

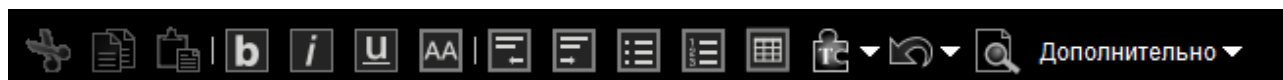


Рисунок 31 Панель инструментов для работы с текстом

На «Панели инструментов для работы с текстом» содержатся следующие инструменты, см. подробнее Таблица 1:

Кнопка	Описание
	Вырезать

Кнопка	Описание
	Копировать
	Вставить
	Жирный шрифт
	Курсив
	Подчеркнутый
	Все заглавные буквы
	Уменьшить отступ
	Увеличить отступ
	Маркированный список
	Нумерованный список
	Вставить таблицу
	Текстовый макрос
	Отмена последнего действия
	Просмотр перед печатью
	Дополнительные функции

Таблица 1 Инструменты для работы с текстом

3.14. Предварительный просмотр заключения

Для предварительного просмотра заключения на «Панели инструментов для работы с текстом» выбрать .

Откроется окно предварительного просмотра с «Панель инструментов для работы с текстом», см. подробнее Рисунок 32 Панель инструментов для работы с текстом.



Рисунок 32 Панель инструментов для работы с текстом

На «Панели инструментов для работы с текстом» содержатся следующие инструменты, см. подробнее Таблица 2.

Кнопка	Описание
	Увеличение и повышение уровня детализации изображения.
	Уменьшение размера изображения.
	Документ отобразится по размеру окна.
	Документ отобразится по высоте окна.
	Документ отобразится по ширине окна.
	Сброс масштабирования документа до уровня 100%.
	Инвертирование цветов фона и текста с преобразованием в цвета режимов естественного освещения или темного помещения. Для соответствующего пользователя параметр применяется в заданном состоянии вплоть до следующего изменения состояния параметра.

Таблица 2 Инструменты для работы с текстом в режиме «Предварительного просмотра»

3.15. Сброс создания заключений

Для Сброса задания создания заключения необходимо в «Панели инструментов для работы над заданиями» выбрать , задание будет завершено без сохранения изменений. После сброса задания создания заключения исследование попадает в рабочий список «Создание заключений», который видят все врачи.

3.16. Визирование заключения

После создания заключения основным инструментом для работы станет «Панель инструментов для работы над заданиями», в котором можно, см. подробнее Рисунок 33 Панель инструментов для работы над заданиями:

- Завизировать заключение – отправить исследование в рабочий список «Выполнено сегодня с заключением».
- Завизировать и распечатать заключение – отправить исследование в рабочий список «Выполнено сегодня с заключением» и распечатать его.
- Завизировать позже – отправить исследование в рабочий список «Подписание».

- Отменить визирование – отменить визирование подписанного заключения и перевести его в режим редактирования. Отменить визирование может только автор заключения. После редактирования необходимо повторно завизировать заключение.

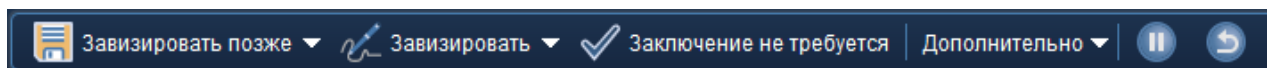


Рисунок 33 Панель инструментов для работы над заданиями

Для отмены визирования необходимо:

- 1) На панели инструментов навигации нажать ;
- 2) Выполнить поиск пациента;
- 3) Выбрать пациента из списка и открыть исследование;
- 4) На панели инструментов выбрать «Дополнительно», далее «Отменить визирование», см. подробнее Рисунок 34 Выбор «Отменить визирование»;

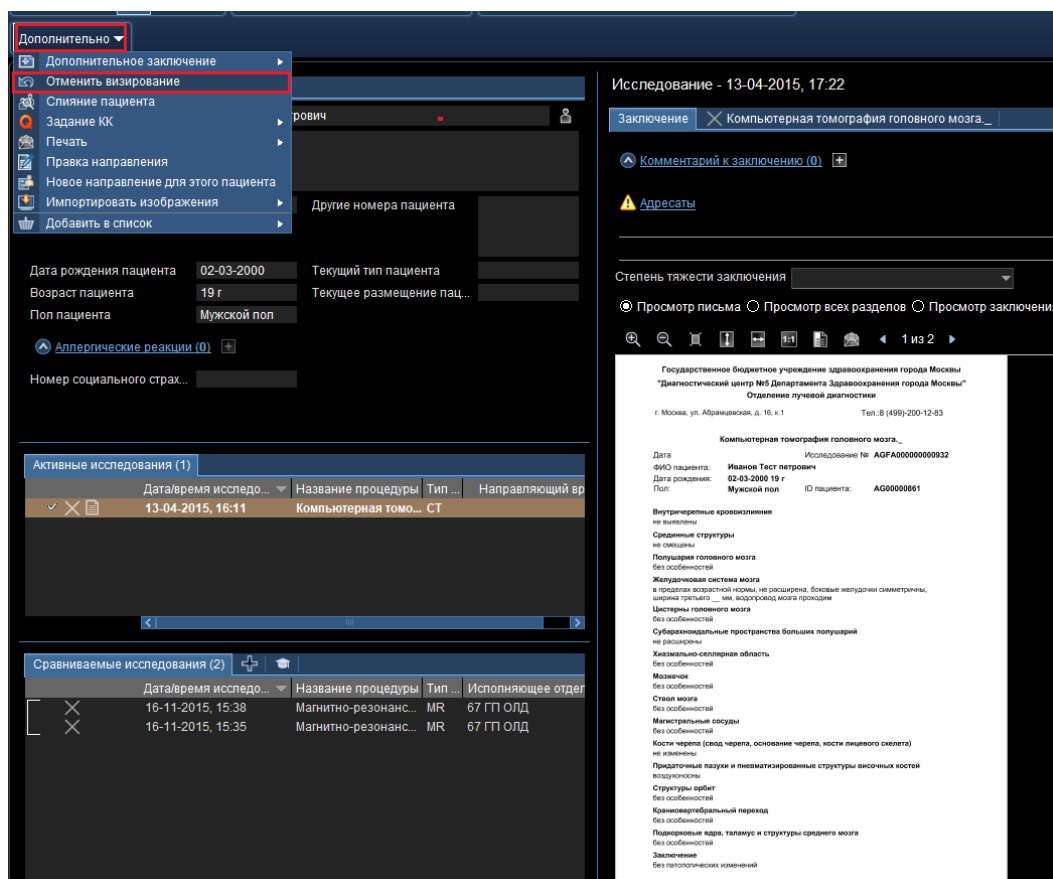


Рисунок 34 Выбор «Отменить визирование»

- 5) Нажать «Отменить визирование в любом случае», см. подробнее Рисунок 35 Подтвердить «Отменить визирование».

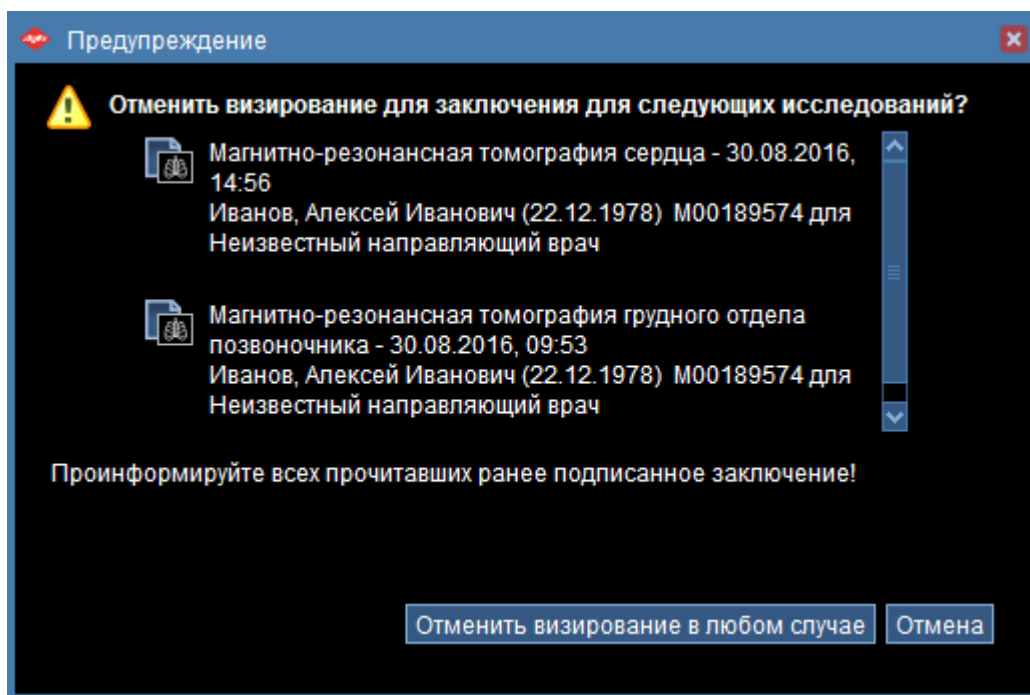


Рисунок 35 Подтвердить «Отменить визирование»

ВАЖНО!

Отмена визирования применится для ВСЕХ исследований

3.17. Создание запроса на консультацию

Для отправки исследования на консультирование в ГБУЗ «НПЦМР ДЗМ» необходимо:

- 1) Не визировать заключение.
- 2) На «Панели инструментов для работы над заданиями» выбрать «Дополнительно», далее «Рецензенту», см. подробнее Рисунок 36 Отправление исследования на консультацию.

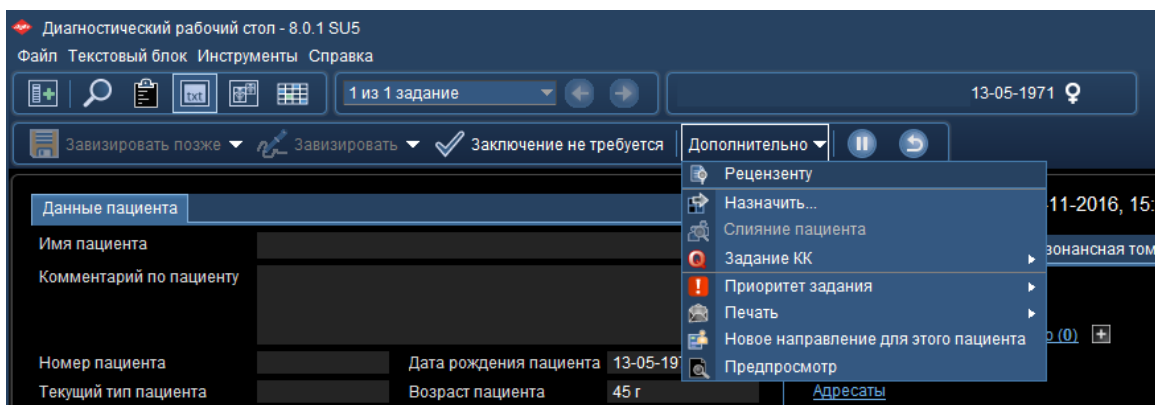


Рисунок 36 Отправление исследования на консультацию

3) ВАЖНО из списка выбрать ТОЛЬКО «Диспетчер НПЦМР», далее нажать  или дважды нажать левой кнопкой мыши, см. подробнее Рисунок 37 Выбор из списка «Диспетчера НПЦМР».

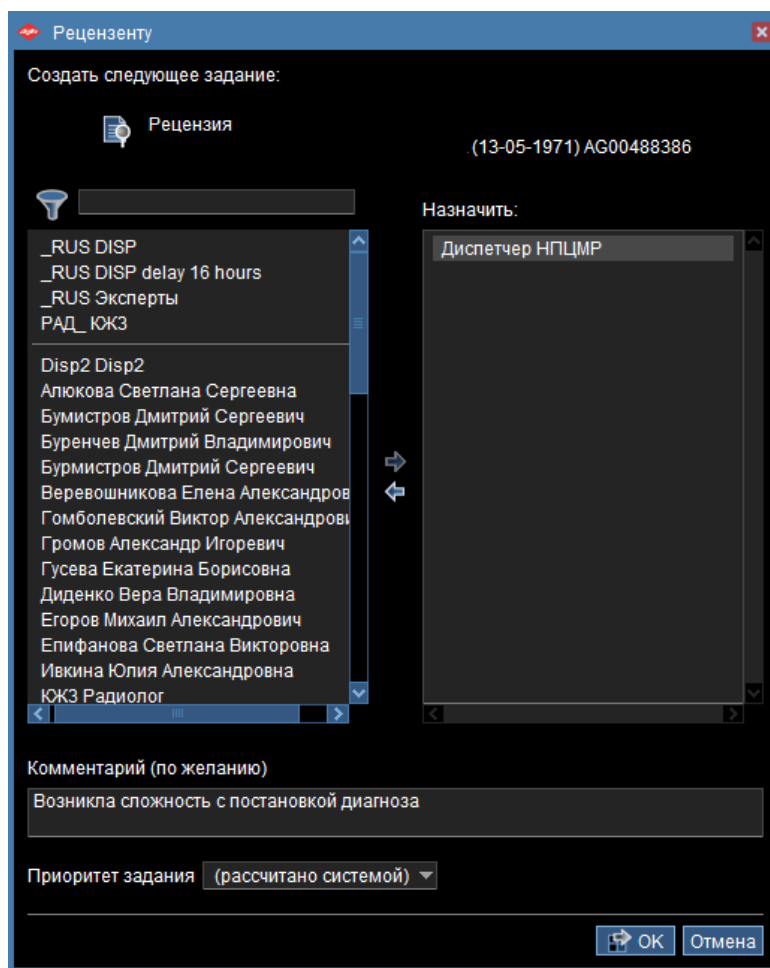


Рисунок 37 Выбор из списка «Диспетчера НПЦМР»

4) ОБЯЗАТЕЛЬНО заполнить комментарий, описать цель запроса, без комментариев заключение рассматриваться не будет.

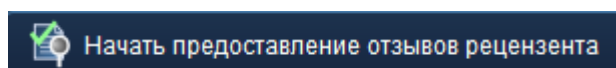
5) Подтвердить операцию, нажав кнопку «ОК».

3.18. Завизировать заключение

После получения консультации:

1) В рабочем списке «Создания заключения», выбрать исследование помеченное значком .

2) На «Панель инструментов для работы над заданиями» нажать



3) Просмотреть рецензию.

- 4) При необходимости отредактировать заключение и нажать «Завизировать».

Протокол исследования должен быть составлен не позднее 24 часов с даты/времени проведения исследования, при отправке исследования на консультацию – не позднее 48 часов.

Протокол исследования должен содержать следующую информацию:

- наименование контрастного вещества, примененного во время исследования (в зависимости от проводимой процедуры);
- объем контрастного вещества (в зависимости от проводимой процедуры);
- скорость введения контрастного вещества (в зависимости от проводимой процедуры);
- доза лучевой нагрузки (в зависимости от проводимой процедуры);
- описание исследования;
- заключение;
- ФИО врача, должность, наименование медицинского учреждения, в котором было проведено исследование и составлен протокол.

4. Клавиатурные сокращения

Клавиатурные сокращения общего назначения содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 3 Клавиатурные сокращения общего назначения.

Комбинация	Описание
Alt + стрелка влево	Переход к предыдущему исследованию/заданию в циклическом списке в текстовом блоке или в области изображений
Alt + стрелка вправо	Переход к следующему исследованию/заданию в циклическом списке в текстовом блоке или в области изображений
Ctrl + A	Выбор всех объектов
Ctrl + клавиши со стрелками + пробел	Не сплошной множественный выбор объектов
Ctrl + стрелка вниз	Прокрутка представления без коррекции выборки
Ctrl + End	Перемещение фокуса на последний объект без выделения
Ctrl + Home	Перемещение фокуса на первый объект без выделения
Ctrl + W	Открытие адреса в обозревателе
Ctrl + стрелка вверх	Прокрутка представления без коррекции выборки
Удаление	Удаление объекта в тексте
End	Выделение последнего объекта
F1	Открытие справки (в текущем контексте)
F10	Активация строки меню в активной программе
F12	Открытие диалогового окна «Опции»
F5	Обновление (списка, содержимого обозревателя и т.д.)
Начальная	Выделение первого объекта.
Стрелка влево	Свертывание текущей выборки (если развернута) и перемещение фокуса на предыдущий уровень
Стрелка вправо	Отображение низших объектов непосредственно под выделенным объектом (если свернут)
Стрелка вверх	Перемещение фокуса вверх в списке
Стрелка вниз	Перемещение фокуса вниз в списке

Комбинация	Описание
Page up	Перемещение фокуса на одну страницу вверх в списке
Page down	Перемещение фокуса на одну страницу вниз в списке
Shift + F1	Запуск списка
Shift + F10 (или щелчок правой кнопкой мыши)	Отображение контекстного меню
Shift + F12	Пауза в рамках текущего задания
Shift + Tab	Переход по полям в обратном направлении (применимо к заполняемым полям заключений и разделам заключений)
Пробел	Размещение флажка
Tab	Переход вперед по полям (применимо к заполняемым полям заключений и разделам заключений)
Shift + стрелка вверх	Выбор объекта в списке в направлении вверх
Shift + стрелка вниз	Выбор объекта в списке в направлении вниз
Esc	Отмена

Таблица 3 Клавиатурные сокращения общего назначения

Клавиатурные сокращения для навигации содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 4 Клавиатурные сокращения для навигации.

Комбинация	Описание
Ctrl + F	Переход к поиску
Ctrl + F12	Отображение/скрытие области навигации слева
Ctrl + стрелка вверх	Переход к предыдущему исследованию/заданию в рамках цикла
Ctrl + стрелка вниз	Переход к следующему исследованию/заданию в рамках цикла
Shift + Page up	Выбор всех строк на странице, заканчивающейся выделенной строкой
Shift + Page down	Выбор всех строк на странице, начинающейся выделенной строкой

Таблица 4 Клавиатурные сокращения для навигации

Клавиатурные сокращения для работы с заключениями содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 5 Клавиатурные сокращения для работы с заключениями.

Комбинация	Описание
Ctrl + F4	Отображение окна
Ctrl + F5	Визирование заключения
Ctrl + F8	Отправка корректору/оператору транскрибирования
Ctrl + F9	Отправка на визирование
Ctrl + Insert	Вставка или перезапись
Ctrl + Z	Отмена вставки текстового макроса, отмена вставки заключения без особенностей, отмена замены текста
код_макроса + Alt + J	Вставка текстового макроса
F9	Вставка заключения без особенностей

Таблица 5 Клавиатурные сокращения для работы с заключениями

Клавиатурные сокращения для форматирования текста содержат следующие комбинации, см. подробнее Таблица 6 Клавиатурные сокращения для форматирования текста.

Комбинация	Описание
Ctrl + B	Жирный шрифт
Ctrl + C	Копировать
Ctrl + I	Курсив
Ctrl + M	Увеличить отступ
Ctrl + Shift + A	Переключение верхнего и нижнего регистров
Ctrl + Shift + L	Маркированный список
Ctrl + Shift + M	Уменьшить отступ
Ctrl + Shift + N	Нумерованный список
Ctrl + U	Подчеркивание
Ctrl + V	Вставить
Ctrl + X	Вырезать

Таблица 6 Клавиатурные сокращения для форматирования текста

5. Справка

Для просмотра справочной информации по работе с «Диагностическим рабочим столом» и «Рабочим столом получения изображений», в главном меню необходимо выбрать пункт «Справка», далее из выпадающего списка выбрать «Справка по этому экрану», «Содержание», либо нажать клавишу «F1», см. подробнее Рисунок 38 Справочная информация по диагностическому рабочему столу.

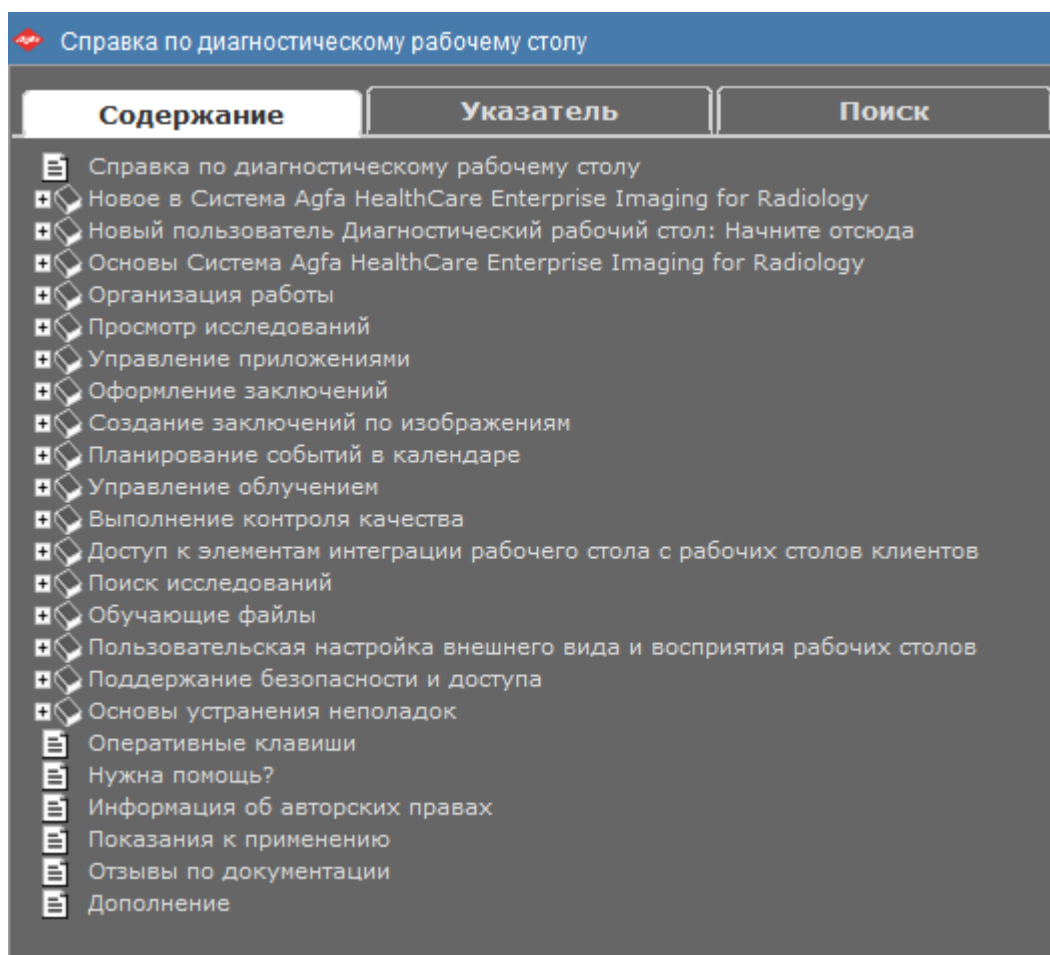


Рисунок 38 Справочная информация по диагностическому рабочему столу